

OPĆINA ROŽAJE				
JPU „Boško Buha“ Rožaje				
18.09.2024.				
Primljeno:	Organizaciona jedinica	Jedinični klasifikator	Redni broj	Prilog
02		C33/24 - 1204		

## JPU „BOŠKO BUHA“ ROŽAJE

### PLAN INTEGRITETA

ROŽAJE, 18.09.2024 godine

NAZIV ORGANA VLASTI: JPU „BOŠKO BUHA“ ROŽAJE

ADRESA: UI Maršala Tita

TELEFON:051/278-102

E-MAIL: vrtic@bbuha.edu.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE  
PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Enida Hadžić,**  
**stručni saradnik**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA  
INTEGRITETA: **04. 06. 2020. br. 01-329/1**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE  
GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : **13.09.2024 br 02-633/24-**  
**1184**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Enida Hadžić-stručni saradnik;

Sanida Kalač-vaspitačica;

Arnela Skenderović-vaspitačica;

Merima Pepić-sekretarka.

DATUM POČETKA IZRADE: 13.09.2024

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 18.09.2024

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 18.09.2024

## SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



# 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JPU „Boško Buha“ Rožaje

Broj: 01-329/1

Rožaje, 04.06.2020.godina

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Enida Hadžić**, sa završenim Filozofskim fakultetom na Univerzitetu u Sarajevu odsjek psihologija sa stečenim zvanjem magistra (VII2 stepen stručne spreme), raspoređena na radnom mjestu stručni saradnik određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljat će naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 04.06.2020 godine.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktorica



Muamera Dacić

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a



### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JPU „Boško Buha“ Rožaje

ODGOVORNO LICE: Muamera Dacić

ČLANOVI RADNE GRUPE: Enida Hadžić , Sanida Kalač, Arnela Skenderović, Merima  
Pepić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 13.09.2024

DATUM POČETKA IZRADE: 13.09.2024

#### I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 13.09.2024

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 13.09.2024.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 17.09.2024.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 13.09.2024

## II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 16.09.2024

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 17.09.2024

## III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 17.09.2024.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 18.09.2024



#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

<b>POSljedICA</b>	<b>ozbiljna</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjerena</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>mala</b>	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika		<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>			
(posljedica x vjerovatnoća)		<b>VJEROVATNOĆA</b>									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti



- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

#### **Ocjena rizika:**

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

#### **Status rizika od prethodne provjere**

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

**Datum provjere:** 17.09.2024

**Provjeru izvršio-la:** Muamera Dacić

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



Plan integriteta

JPU „Boško Buha“ Rožaje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MIJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojed.	Pr.	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja Upotreba širokih diskrecionih ovlaštenja	4	4	16	Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata	sekretar	kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje sponzorstva i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	4	4	16	Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom Vršenje kontrole evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta sledeće godine za prethodnu godinu izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu	vaspitač	kontinuirano ; zaključno sa 31.03.2025	↔	



1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor		Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Podjela radnih zadataka	Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada	3 5 15	Izvjestavanje o sprovođenju strategije razvoja o mjerama za unaprjeđenje i poboljšanja rada Ustanove.	vaspitač	kontinuirano  16.09.2024.	↔	*
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor		Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Zakoni i pravilnici Interne i eksterne kontrole	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja suprotno zakonu i pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	4 3 12	Kontrola procesa zapošljavanja zaposlenih u instituciji	sekretar	kontinuirano	↑	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni		Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona	4 4 16	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi zaposleni upoznati o obavezama prijavljivanja svih poklona	sekretar	kontinuirano	↑	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor ICT koordinator		Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u rad institucije, zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije.	3 4 12	Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih  Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacija i drugih informacija od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom.	sekretar  računovoda sekretar	kontinuirano	↔	
							Omogućiti dostupnost relevantnih dokumenata na web	sekretar	kontinuirano		





5.1 Vannastavne aktivnosti	svi zaposleni	Sukob interesa	Interna kontrola	Zloupotreba i neracionalno trošenje novčanih sredstava namijenjenih za organizovanje jednodnevnih izleta i drugih vannastavnih aktivnosti	4 4 16	Detaljno isplanirati vannastavne aktivnosti	vaspitač	kontinuirano	↑	
						Omogućiti roditeljima učenika uvid u način organizacije i putovanja, plan putovanja i trošenje novčanih sredstava	vaspitač	kontinuirano		



## 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JPU „Boško Buha“ Rožaje

Broj: 02-633/24-1203

Rožaje, 18.09.2024. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14),  
starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JPU „Boško Buha“ Rožaje.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 02-633/24-1184 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 13.09.2024 do 18.09.2024 i

koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

**STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI**



DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a